

令和8年度

甲種（新規）  
防火管理に関する講習会の実施案内

乙訓消防組合消防本部

～消防法第8条に規定する防火管理者となりうる資格を取得できます～

- 1 講習月日 令和8年7月9日(木)・10日(金)の2日間  
(10日(金)は午前中のみ)
- 2 講習会場 乙訓消防組合消防本部 4階 大会議室  
長岡京市神足芝本9番地
- 3 受付期間 令和8年6月8日(月)～6月12日(金)  
9時00分から17時00分まで
- 4 申込先 消防本部 予防課 953-6036  
向日消防署 庶務予防課 934-0119  
長岡京消防署 庶務予防課 957-0119  
大山崎消防署 庶務予防課 956-0119

## 5 講習科目・時間割

	科 目	時 間
1 日 目	受 付	8:30 ~ 8:50
	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン	8:50 ~ 9:00
	防 火 管 理 の 意 義 と 制 度 の 概 要	9:00 ~ 10:50
	(休 憩 10分間)	
	施 設 ・ 設 備 の 維 持 管 理	11:00 ~ 11:50
	(休 憩 70分間)	
	施 設 ・ 設 備 の 維 持 管 理	13:00 ~ 13:50
	(休 憩 10分間)	
	火 気 取 扱 い の 基 本 知 識 と 出 火 防 止 対 策 1	14:00 ~ 14:50
	(休 憩 10分間)	
	火 気 取 扱 い の 基 本 知 識 と 出 火 防 止 対 策 2	15:00 ~ 15:50
	(休 憩 10分間)	
	防 火 管 理 の 進 め 方 と 消 防 計 画 1	16:00 ~ 16:50
質 疑 応 答 及 び 事 務 連 絡	16:50 ~ 17:00	

2 日 目	自 衛 消 防	9:00 ~ 10:40
	(休 憩 10分間)	
	防 火 管 理 の 進 め 方 と 消 防 計 画 2	10:50 ~ 11:40
	質 疑 応 答 及 び 甲 種 防 火 管 理 者 修 了 証 交 付	11:40 ~ 12:00

※ 消防設備点検資格者講習の課程を修了し、免状の交付を受けている方又は自衛消防業務講習の課程を修了している方は、甲種防火管理新規講習の講習科目のうち、「防火管理の意義及び制度」の免除を受けることができます。免除者の受付は、講習会当日の10時50分から行いますので、11時00分までに受付を済ませてください。

## 6 受講義務者

消防法では、多数の者を収容する建物の管理権原者に、防火管理の推進役としての防火管理者を定めさせ、防火管理を実施するために必要な事項を消防計画として定めるとともに、この計画に基づいて防火管理上必要な業務を行わせるよう義務付けています。

防火管理者とは、「**防火管理上必要な業務を適切に遂行することができる管理的又は監督的地位にある者**」で、かつ、「**防火管理に関する知識及び技能を有している者**」と規定されており、この講習で必要な知識及び技能を修得していただきます。

## 7 受講手続き

### (1) 受講申込みに必要な書類等

ア 受講申込書 1通(消防本部及び各消防署にあります。)

イ 写真 1枚

(最近6か月以内に撮影した本人と認識できる写真で、縦4cm、横3cmのもの。)

### (2) 受講料 無料

### (3) テキスト等 (価格 6,300円税込み)

ア 講習では、防火管理業務テキスト(東京法令出版株)及び令和8年新版防火管理六法(東京法令出版株)を使用します。

イ テキストの販売は、講習日第1日目の受付で行います。テキスト領収書の発行元にあつては、東京法令出版株になります。また、販売時は混雑が予想されますので、おつりの無いようにお願い致します。

### (4) 受講申込要領

ア 申込みは、「受講申込みに必要な書類等」を準備して、受付期間中に消防本部予防課または最寄り消防署の庶務予防課にお申し込みください。

イ 申込受付時間は、9時00分から17時00分までです。

ウ 写真は、受講申込書の所定欄に貼付してください。

エ 郵送による申込みは、受け付けませんのでご注意ください。

オ 申込みをされた方は、その場で受講票の交付を受けてください。

力 詳細については、消防本部予防課又は各消防署の庶務予防課までお問い合わせ願います。

## 8 修了証の交付

講習課程（1日半）を修了した方には、修了証を交付します。

【全日程（1日半）のうち遅刻又は欠席された方には、修了証を交付することはできません。】

## 9 受講の注意事項

- (1) 講習会当日会場における受付は、8時30分から行いますので、講習開始時間までに受付を済ませてください。
- (2) 講習会場の受付において、受講票をお渡しください。
- (3) 受講票、筆記用具を忘れずに持参してください。
- (4) 遅刻は認められませんので、遅れないようにしてください。
- (5) 講習会場へは、公共交通機関をご利用ください。

※講習会用の駐車場はございませんので、お車でのご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用ください。

