様式第１４号

保有個人情報訂正請求書

年　月　日

(実施機関)　様

(ふりがな)

氏　　　名

住所又は居所

郵便番号

電話番号　　　　　　(　　　　　)

　個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第９１条第１項（乙訓消防組合個人情報の保護に関する法律施行条例（令和５年乙訓消防組合条例第１号）第５条）の規定により、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年　月　日（開示を受けた保有個人情報以外の保有個人情報の訂正請求の場合は、日付は不要です。） |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等又は開示を受けた保有個人情報以外の保有個人情報の名称 | 開示決定通知書の文書番号：日付：　　　年　月　日（開示を受けた保有個人情報以外の保有個人情報の訂正請求の場合は、文書番号・日付は不要です。）開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称（開示を受けた保有個人情報以外の保有個人情報の訂正請求の場合は、保有個人情報の名称） |
| 訂正請求の趣旨及び理由 | （趣旨）（理由） |

※この請求書に記された個人情報は、厳重に管理し、当事業以外には使用しません。

|  |
| --- |
| １　訂正請求者　　　□　本人　　□　法定代理人　　□任意代理人 |
| ２　請求者本人確認書類　　□運転免許証　　　　□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）　　□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　）　　※　請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ３　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）　ア　本人の状況　□未成年者（　　　年　月　日生）　　□成年被後見人　　　　　　　　　□任意代理人委任者(ふりがな)イ　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ウ　本人の住所又は居所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ４　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。　 請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　　　　　　　） |
| ５　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| (請求受付印) |